

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A

AUTO No: **Nº - 0 0 0 2 7 5** DE 2014

**“POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A
LA FUNDACIÓN CAMBIANDO VIDAS”**

La Gerente de Gestión Ambiental(C) de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A., con base en lo señalado por el Acuerdo N° 006 del 19 de Abril de 2013, expedido por el Consejo Directivo y en uso de sus facultades legales conferidas por la Resolución N°00205 del 26 de Abril de 2013 y teniendo en cuenta la Ley 99 de 1993, Decreto 2811 de 1974, la Resolución N° 1023 de 2010, Ley 1437 de 2011, y

CONSIDERANDO

Que con la finalidad de realizar seguimiento al Plan de Gestión Integral de los Residuos Hospitalarios y Similares PGIRHS, presentado por la Fundación Cambiando Vidas, se practicó una visita de inspección técnica, de la cual se originó el concepto técnico N° 0000374 del 23 de Abril del 2014, en el que se determinó lo siguiente:

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

La Fundación Cambiando Vidas, se encuentra en actividad normal, es una entidad de primer nivel que presta los servicios de:

- Gineco-obstetricia
- Consulta externa
- Laboratorio clínico de toma de muestras
- Sala de espera
- Vacunación
- Terapia respiratoria
- Curaciones
- Sala de parto
- Puerperio
- Programa de promoción y prevención
- Observación
- Sala de rehabilitación
- Urgencias
- Odontología
- Ecografía

Estos servicios son prestados en horas hábiles de lunes a viernes de 8 a 12 y de 2 a 5 y el servicio de urgencias se realiza las 24 horas.

OBSERVACIONES.

Se practicó visita a las instalaciones de la Fundación Cambiando Vidas, con el fin de verificar el debido cumplimiento de las acciones planteadas en su PGIRHS, donde se observó:

La entidad se encuentra distribuida de la siguiente forma: cuenta con un área asistencia, consta de cinco consultorios donde presta los servicios de: Fisioterapia, Educación Especial, Terapia del Lenguaje, Terapia de Psicología, Terapia Ocupacional. Consta de un gimnasio, una piscina (Acuaterapia), un establo donde se realiza la Equino Terapia. El área administrativa donde se encuentra el departamento de dirección, coordinación, archivos y sala de junta.

En cuanto a la recolección, transporte y disposición final de los residuos peligrosos, la Fundación Cambiando Vidas, ha contratado los servicios de la empresa

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A

AUTO No: № - 0 0 0 2 7 5 DE 2014

“POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A
LA FUNDACIÓN CAMBIANDO VIDAS”

TRANSPORTAMOS AL S.A. E. S. P. con una frecuencia de recolección semanal con una cantidad recolectada de 1 kg/semanal según los recibos de recolección.

Los residuos ordinarios son recogidos por la empresa TRIPLE A S.A., con una frecuencia de recolección de tres veces a la semana.

Con respecto al requerimiento de llevar el diligenciamiento de registros de generadores de residuos peligrosos la Fundación Cambiando Vidas, en la visita aportó los recibos de la empresa TRANSPORTAMOS AL S.A. E.S.P. donde demuestra que la entidad genera menos de 10 kg/mes, razón por la cual están exentos de realizar este registro como generador de residuos peligrosos RESPEL así como lo establece el parágrafo 1 del artículo 28 del Decreto 4741 del 2005.

Fundación Cambiando Vidas, cuenta con el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares PGIRHS, en el cual se están desarrollando las actividades consignadas en este, en cuanto a la implementación del mismo, la conformación del grupo administrativo sanitario ambiental, programa interno de salud ocupacional, la segregación en la fuente, desactivación de los residuos (biosanitarios).

Fundación Cambiando Vidas, utiliza los recipientes adecuados según el Código de Colores y realiza una apropiada segregación a la fuente.

La desactivación de los residuos peligrosos de esta entidad la realizan con Hipoclorito de Sodio (Biosanitario) y en cuanto los residuos cortopunzantes la entidad no genera estos residuos, por lo tanto no posee el guardián.

Fundación Cambiando Vidas, no cuenta con las rutas internas de recolección de los residuos no peligrosos y residuos peligrosos. El flujo-grama aún no ha sido elaborado.

La entidad hace la recolección de los residuos peligrosos y los residuos no peligrosos dos veces al día al terminar cada jornada.

La entidad cuenta con un área de almacenamiento central para la recolección de los residuos hospitalarios y ordinarios, sin embargo, esta área no está cumpliendo con las condiciones apropiadas como la señalización interna, externa, los pisos, paredes y la Acometida de agua del drenaje para el lavado.

En cuanto a los vertimientos líquidos generados, son provenientes de los baños y actividades de limpieza y descarga de sanitarios, las cuales son vertidas a la poza séptica.

Con el fin de garantizar el cumplimiento del PGIRHS, se deben establecer mecanismos y procedimientos que permitan evaluar el estado de ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares, y realizar los ajustes pertinentes. La Fundación Cambiando Vidas, en la actualidad no está diligenciando los registros de los formatos RH1, y por lo tanto, no están manejando los indicadores de gestión interna.

El agua utilizada en los servicios ofrecidos por la Fundación Cambiando Vidas, es suministrada por la empresa de la TRIPLE A S.A. E.S.P.

Que el artículo 2 del Decreto 351 de 2014 señala *“Ámbito de aplicación. Las disposiciones establecidas mediante el presente decreto aplican a las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas que generen, identifiquen, separen, empaquen, recolecten,*

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A

AUTO No: N^o - 000275 DE 2014

“POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A
LA FUNDACIÓN CAMBIANDO VIDAS”

transporten, almacenen, aprovechen, traten o dispongan finalmente los residuos generados en desarrollo de las actividades relacionadas con:

1. **Los servicios de atención en salud, como actividades de la práctica médica, práctica odontológica, apoyo diagnóstico, apoyo terapéutico y otras actividades relacionadas con la salud humana, incluidas las farmacias y farmacias-droguerías.**
2. Bancos de sangre, tejidos y semen.
3. Centros de docencia e investigación con organismos vivos o con cadáveres.
4. Bioterios y laboratorios de biotecnología.
5. Los servicios de tanatopraxia, morgues, necropsias, y exhumaciones.
6. El servicio de lavado de ropa hospitalaria o de esterilización de material quirúrgico.
7. Plantas de beneficio animal (mataderos).
8. Los servicios veterinarios entre los que se incluyen: consultorios, clínicas, laboratorios, centros de zoonosis y zoológicos, tiendas de mascotas, droguerías veterinarias y peluquerías veterinarias.
9. Establecimientos destinados al trabajo sexual y otras actividades ligadas.
10. Servicios de estética y cosmetología ornamental tales como: barberías, peluquerías, escuelas de formación en cosmetología, estilistas y manicuristas, salas de belleza y afines~
11. Centros en los que se presten servicios de piercing, pigmentación o tatuajes (Subrayado fuera del texto)

Así mismo el Decreto en comento en sus artículos 6, 10, 12 y 17 contempla:

Artículo 6 “Obligaciones del generador. Además de las disposiciones contempladas en las normas vigentes, en el marco de la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades, el generador tiene las siguientes obligaciones:

1. Formular, implementar, actualizar y tener a disposición de las autoridades ambientales, direcciones departamentales, distritales y municipales de salud e INVIMA en el marco de sus competencias, el plan de gestión integral para los residuos generados en la atención en salud y otras actividades reguladas en el presente decreto, conforme a lo establecido en el Manual para la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades.
2. Capacitar al personal encargado de la gestión integral de los residuos generados, con el fin de prevenir o reducir el riesgo que estos residuos representan para la salud y el ambiente, así como brindar los elementos de protección personal necesarios para la manipulación de estos.
3. Dar cumplimiento a la normatividad de seguridad y salud del trabajador a que haya lugar.
4. Contar con un plan de contingencia actualizado para atender cualquier accidente o eventualidad que se presente y contar con personal capacitado y entrenado para su implementación.
5. Tomar y aplicar todas las medidas de carácter preventivo o de control previas al cese, cierre, clausura o desmantelamiento de su actividad con el fin de evitar cualquier episodio de contaminación que pueda representar un riesgo a la salud y al ambiente, relacionado con sus residuos peligrosos.
6. Los generadores que realicen atención en salud extramural, serán responsables por la gestión de los residuos peligrosos generados en dicha actividad y por lo tanto su gestión debe ser contemplada en el Plan de Gestión Integral de Residuos.
7. Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1609 de 2002 o la norma que la modifique o sustituya, cuando remita residuos peligrosos para ser transportados.
8. Suministrar al transportista de los residuos o desechos peligrosos las respectivas hojas de seguridad.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A

AUTO No: **Nº - 000275** DE 2014

**“POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A
LA FUNDACIÓN CAMBIANDO VIDAS”**

9. Responder por los residuos peligrosos que genere. La responsabilidad se extiende a sus afluentes, emisiones, productos y subproductos, equipos desmantelados y en desuso, elementos de protección personal utilizados en la manipulación de este tipo de residuos y por todos los efectos ocasionados a la salud y al ambiente.

10. Responder en forma integral por los efectos ocasionados a la salud y/o al ambiente, de un contenido químico o biológico no declarado al gestor y a las autoridades ambientales y sanitarias.

11. Entregar al transportador los residuos debidamente embalados, envasados y etiquetados de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

12. Conservar los comprobantes de recolección que le entregue el transportador de residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso, hasta por un término de cinco (5) años.

13. Conservar las certificaciones de almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final que emitan los respectivos gestores de residuos peligrosos hasta por un término de cinco (5) años.

Artículo 10. Obligaciones de las autoridades ambientales. Las autoridades ambientales ejercerán la inspección, vigilancia y control de la gestión externa en el marco de la gestión integral de los residuos generados en las actividades de salud y otras actividades en relación con las autorizaciones ambientales para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables. Lo anterior sin perjuicio de las acciones a que haya lugar por parte de las autoridades del sector salud en relación con los factores de riesgo para la salud humana.

Artículo 12. Tratamiento de residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso. En el Manual para la Gestión Integral de Residuos Generados en los Servicios de Salud y otras Actividades se establecerán los procedimientos y requisitos que se deben tener en cuenta al momento de realizar el tratamiento de los residuos con riesgo biológico o infeccioso, con el fin de garantizar la desactivación o eliminar la característica de peligrosidad, evitando la proliferación de microorganismos patógenos.

Artículo 17. Régimen de transición. Mientras se expide el Manual para la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades, seguirá vigente el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los Residuos Hospitalarios y Similares adoptado mediante la Resolución 1164 de 2002 expedida por los Ministerios de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y de Salud y Protección Social

Con base en lo anterior esta Gerencia,

DISPONE

PRIMERO: Requerir a la Fundación Cambiando Vidas con Nit N° 900.450.897-4 representado legalmente por Lucyna Bula de Aldana, y ubicado en el Municipio de Puerto Colombia – Atlántico, para que en un término de treinta (30) días, contados a partir de la ejecutoria del presente acto administrativo, cumpla con las siguientes obligaciones:

- Separar los residuos ordinarios de los residuos peligrosos para su posterior entrega, realizar una adecuada segregación en la fuente así como lo establece el Manual de Procedimientos para los Residuos Hospitalarios Numeral 7.2.3 Resolución 1164 del 2002.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A

AUTO No: **Nº - 000275** DE 2014

**“POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A
LA FUNDACIÓN CAMBIANDO VIDAS”**

- Implementar y actualizar el PGIRHS teniendo en cuenta los términos de referencia para la elaboración del mismo y ajustarlo de acuerdo a su actividad.
- Separación selectiva de los residuos provenientes de cada una de las fuentes teniendo en cuenta el código de colores, ya que de esto depende la adecuada clasificación de los residuos.
- Elaborar el diagrama de flujo teniendo en cuenta la distribución de la planta identificando el tipo de residuo generado, así como lo establece el numeral 7.2.5.1 Resolución 1164 del 2002.
- La entidad deberá realizar adecuaciones al área de almacenamiento, en cuanto a la protección contra las aguas lluvias y vectores, los criterios de seguridad en el Manual de Procedimiento para los Residuos Hospitalarios Numeral 7.2.6.1 Resolución 1164 del 2002.

SEGUNDO: Cualquier incumplimiento de los requerimientos establecidos en el presente auto será causal para que se apliquen las sanciones establecidas en la Ley 1333/09, previo trámite del procedimiento sancionatorio respectivo.

TERCERO: Notificar en debida forma el contenido del presente acto administrativo al interesado o a su apoderado debidamente constituido, de conformidad de conformidad con los artículos 67, 68 de la ley 1437 de 2011.

CUARTO: Contra el presente acto administrativo, procede por vía gubernativa el Recurso de Reposición, la cual podrá ser interpuesta personalmente o por medio de apoderado y por escrito ante la Gerencia de Gestión Ambiental de esta Corporación, dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación conforme a lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

10 JUN. 2014

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.


JULIETTE SLEMAN CHAMS
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL (C)

Expediente por abrir.
Elaborado por Leonardo Murgas